

Algemene voorwaarden *CoachRobin*

Artikel 1 | Toepasselijkheid en Bedrijfsomschrijving

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke voorstellen en overeenkomsten. Op al onze leveringen is Nederlands recht van toepassing.

CoachRobin levert diensten op het gebied van coaching aan bedrijven en particulieren. Deze diensten zijn in een overeenkomst vooraf voorgelegd aan en goedgekeurd door opdrachtnemer en opdrachtgever. CoachRobin staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel o.v.v. nummer 80359582. De praktijk is administratief gevestigd aan Hoefsmid 31, 7577 TG, Oldenzaal.

Artikel 2 | Definities

Opdrachtnemer in deze is CoachRobin.

Cliënt in deze is de afnemer, de persoon die door CoachRobin gecoacht wordt.

Opdrachtgever in deze is de cliënt die zelf het initiatief voor coaching neemt en hiervoor betaalt of een derde partij, zoals een werkgever, die een traject voor zijn werknemer (cliënt) initieert en betaalt.

Artikel 3 | Dienstverlening

- a. Het karakter van de dienstverlening is gericht op persoonlijke bewustwording, waarbij de cliënt zelf verantwoordelijk is voor de te nemen beslissingen en te realiseren inzichten. De opdrachtnemer kent derhalve een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting
- b. In het gratis kennismakingsgesprek wordt de coachvraag of hulpvraag van de cliënt op hoofdlijnen vastgesteld. De cliënt kan desgewenst daarna kiezen voor coaching op maat of voor één van de aangeboden pakketten.
- c. Samen met de opdrachtnemer wordt door de cliënt bepaald op welke manieren de coaching plaats zal vinden. Dit kan online, telefonisch of persoonlijk zijn.
- d. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het informeren van de opdrachtnemer over eerder ingeroepen hulp of doorlopen trajecten bij bijvoorbeeld een psycholoog, therapeut, coach of bedrijfsarts.

Artikel 4 | Voorstellen, overeenkomsten en betalingen

- a. Wanneer de opdrachtgever een ontvangen voorstel ondertekent of per e-mail bevestigt met dit voorstel akkoord te gaan, is er sprake van een bindende overeenkomst.
- b. In de overeenkomst zijn o.a. specifieke aard, omvang, duur en prijs van het af te nemen traject benoemd.
- c. In de overeenkomst kunnen aanvullende afspraken worden vastgelegd, zoals over de inzet van bepaalde middelen, de huur van een externe locatie en reiskosten e.d. Dit gebeurt altijd in en na overleg met de opdrachtgever
- d. Een notabedrag dient aantoonbaar voorafgaand de (eerste) afspraak aan de opdrachtgevernemer zijn betaald. Dit kan via een bankoverschrijving of gepast contant.

Artikel 5 | Annulering, doorverwijzing en voortijdige beëindiging

- a.** De cliënt kan de geplande afspraak kosteloos annuleren of verplaatsen tot 24 uur voorafgaand. *Binnen* deze termijn kunnen alle kosten in rekening worden gebracht.
- b.** De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de afspraak te annuleren indien het notabedrag niet voorafgaand het gesprek zelf aantoonbaar is betaald.
- c.** Wanneer de opdrachtgever er voor kiest om voortijdig het overeengekomen traject te beëindigen, blijft de volledige betalingsverplichting van kracht, tenzij dit in overleg anders en schriftelijk overeengekomen is.
- d.** Wanneer het traject voortijdig beëindigd wordt door de opdrachtnemer vanwege een doorverwijzing of vanwege de constatering dat er geen passende ondersteuning meer geboden kan worden, worden de resterende openstaande sessies naar rato van het totaal aantal overeengekomen sessies aan de opdrachtgever gerestitueerd.

Artikel 6 | Vertrouwelijkheid

- a.** Persoons- en contactgegevens van de opdrachtgever worden door de opdrachtnemer gebruikt voor het registreren van betalingsverplichtingen, het voorbereiden van coachsessies, het bijhouden van een persoonlijk dossier en het onderhouden van contacten.
- b.** De opdrachtnemer dient zich te houden aan het wettelijk geldende beroepsgeheim en zal derhalve geen gegevens met derden delen zonder expliciete toestemming van de cliënt, tenzij hier een wettelijke plicht aan ten grondslag ligt.
- c.** De cliënt kan zijn dossier op afspraak inzien of een kopie hiervan verkrijgen.
- d.** Een persoonlijk dossier wordt na afronding van het traject gedurende maximaal 1 jaar bewaard. Persoonsgegevens worden i.v.m. belastingaangifte 7 jaren bewaard na afronding van het traject.

Artikel 7 | Klachten

- a.** Wanneer de opdrachtgever ontevreden is over de dienstverlening, neemt hij *eerst* contact op met de opdrachtnemer om in overleg tot een schriftelijk vastgelegde oplossing te kunnen komen.

Artikel 8 | Aansprakelijkheid

- a.** De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade ten gevolge van beslissingen die de opdrachtgever neemt tijdens of na een coachsessie. De opdrachtgever neemt namelijk zelf alle beslissingen op basis van verkregen inzichten.